

..... dnia.....  
(miejsowość)

## U P O W A Ż N I E N I E

do działania w formie przedstawicielstwa : 1. bezpośredniego, ~~2. pośredniego\*~~

Na podstawie przepisów art. 18 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 952/2013 z dn. 09.10.2013 ustanawiającego Unijny Kodeks Celny oraz przepisów Ustawy Prawo Celne niniejszym upoważniam:

Agencję Celną „**KRAK SPED LTD**” Sp. z o.o., ul. Kamieniarska 40, 30-364 Kraków  
REGON 003872551, NIP 676-00-15-654

wraz z oddziałami:

ul. Pękowicka 3, 31-262 Kraków  
ul. Nad Drwiną 10/B3, 30-741 Kraków  
ul. Olszanicka 174, 30-241 Kraków (Balice - Port Lotniczy)  
ul. Ściegiennego 264, 25-116 Kielce  
ul. Przemysłowa 27, 33-100 Tarnów  
wraz z upoważnionymi pracownikami wpisanymi na listę agentów celnych

do podejmowania na rzecz:

.....  
.....  
(nazwa i siedziba osoby udzielającej upoważnienia)

następujących czynności związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z zagranicą:

1. Badanie towarów pobieranie ich próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego,
2. Przygotowywanie niezbędnych dokumentów i dokonywanie zgłoszenia celnego,
3. Uiszczanie należności celnych przywozowych oraz innych opłat,
4. Podejmowanie towarów po ich zwolnieniu,
5. Wnoszenie odwołań i wniosków podlegających rozpatrzeniu przez organy celne oraz podejmowanie wszelkich czynności w postępowaniu przed organami celnymi, w tym także w sprawach podatkowych,
6. Odbieranie wszelkich dokumentów,
7. Składanie zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego,
8. Podpisywanie świadectw pochodzenia, świadectw przewozowych ATR i EUR.1

**(prawo do wykonywania działań objętych upoważnieniem przynależy do wszystkich agentów celnych pracujących w agencji KRAK SPED bez względu na rotacje kadrowe)**

Jednocześnie wyrażam/nie wyrażam\* zgodę na udzielenie dalszego upoważnienia stosownie do art. 77 ustawy z 19 marca 2004 Prawo celne

Niniejsze upoważnienie ma charakter: \*

- stały
- terminowy do dnia .....
- jednorazowy

.....  
(podpis upoważniającego)

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:

.....  
(data i podpis agenta celnego działającego w imieniu agencji celnej)

O cofnięciu niniejszego upoważnienia oraz o wszelkich zmianach wpływających na jego ważność (np. zmiana siedziby firmy, zmiana sposobu reprezentacji) mocodawca powinien niezwłocznie poinformować KRAK SPED LTD Sp. z o.o. oraz właściwe organy administracji celnej.

\* Niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 1 do upoważnienia

Dane kontaktowe zleceniodawcy:

1) Adres korespondencyjny:

.....  
.....

2) Numer EORI .....

3) Imię i nazwisko osoby do kontaktu z KRAK SPED LTD

.....

4) telefon .....

5) fax .....

6) e-mail .....

7) e-mail do przesyłania potwierdzeń wywozu towaru .....

.....

8) Dni i godziny pracy .....

9) Bank (pełna nazwa, oddział, nr konta)

.....  
.....

**UWAGA (bardzo ważne) W przypadku powstania zmian w powyższych danych, zleceniodawca zobowiązany jest do przekazania aktualnych danych w terminie dwóch tygodni od chwili ich powstania.**

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania)

## Załącznik nr 2 do upoważnienia

1. W przypadku konieczności dostarczenia towaru w celu przeprowadzenia rewizji celnej, pobrania próbek, przeprowadzenia badania i analiz zobowiązuję się do zwrotu poniesionych kosztów.
2. W przypadku uzyskania Wiążącej Informacji Taryfowej zobowiązuję się do niezwłocznego dostarczenia jej kopii do biura „KRAK SPED LTD” Sp. z o.o.
3. Zobowiązuję się do zachowania należytej staranności w przygotowaniu i dostarczaniu odpowiednich dokumentów każdorazowo wymaganych do sporządzenia zgłoszenia celnego.
4. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że dostarczane przeze mnie dokumenty będące podstawą do dokonania zgłoszenia celnego są prawdziwe i kompletne oraz poświadczam autentyczność i prawdziwość zawartych w nich danych.
5. Zobowiązuję się do dostarczenia - jeżeli to będzie wymagane - dodatkowych informacji i dokumentów służących do dokonania zgłoszenia celnego w terminie 14 dni od daty złożenia deklaracji skróconej.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania firmy)

## Wymagane dokumenty firmy udzielającej upoważnienia:

- 1) Dokumenty potwierdzające prowadzenie przez wnioskodawcę działalności gospodarczej (**wpis do ewidencji lub rejestr handlowy**).
- 2) Decyzja o nadaniu wnioskodawcy numeru identyfikacji podatkowej **NIP**.
- 3) Zaświadczenie o nadaniu wnioskodawcy statystycznego numeru identyfikacyjnego **REGON**.
- 4) W przypadku spółki cywilnej - umowa spółki oraz wpisy wspólników do ewidencji działalności gospodarczej.

**Rejestracja upoważnienia obciążona jest opłatą skarbową**  
w wysokości 17,00 PLN